

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর  
ভূমি ভবন  
সংস্করণ-১ শাখা  
৯৮, মহীদ আজটকিন আহমেদ সরণি  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
www.dlrs.gov.bd

নম্বর: ৩১.০৩.০০০০.০০২.১৯.২২.১৫-৩৩৬

তারিখ: ০৪/০১/১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৭/০৪/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের অধীন সেন্ট্রাল প্রেসের কম্পোজিটর, জনাব মীর আব্দুল বারী (সংযুক্তিতে অধিদপ্তরের সংস্করণ-১ শাখা ও ই-গভর্নেন্স সেল)-কে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সর্বজনীন সহযোগিতা করার জন্য হিসাব ও বাজেট শাখায় নির্দেশক্রমে সংযুক্তি প্রদান করা হলো।

০২। অদ্য হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম হিসাব ও বাজেট শাখা হতে সম্পাদিত হবে।

০৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অফিসে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মাহমুদ জামান)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোনঃ ৪১০২৪৬১২  
ইমেইল: dda@dlrs.gov.bd

নম্বর: ৩১.০৩.০০০০.০০২.১৯.২২.১৫-৩৩৬/২(৯)

তারিখ: ০৪/০১/১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৭/০৪/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রদান করা হলোঃ

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
- ০২। উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট, জরিপ সেল, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
- ০৩। চার্জ অফিসার (সীমাল-১২), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
- ০৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সেল অফিস), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
- ০৫। শাখা প্রধান, সংস্করণ-১ শাখা, ই-গভর্নেন্স সেল, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
- ০৬। অই সি টি শাখা, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর (৩৩৬ব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৭। জনাব মীর আব্দুল বারী, কম্পোজিটর, সেন্ট্রাল প্রেস (সংযুক্তিতে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর)।
- ০৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালকের মহলায়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। অফিস কপি।

উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোনঃ ৪১০২৪৬১২