

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
(সংস্থাপন-১ শাখা)
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dlrs.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০৪৩.২২- ৬৬০

তারিখ- ২৩/১০/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬/০৭/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল হতে জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১। অগ্রগতি প্রতিবেদন ০২ (দুই) ফর্দ। প্রমাণক-১-১১৪ ২০২৩।
২। প্রমাণক-২ ২০২৩।
৩। প্রমাণক-৩ ২০২৩।
৪। প্রমাণক-৪ ২০২৩।
৫। প্রমাণক-৫ ২০২৩।

(মোঃ আব্দুল বারিক)
মহাপরিচালক(গ্রেড-১)
ফোনঃ ৪১০২৪৬০১

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ আতিয়া আঞ্জুম আভা, সহকারী সেনিটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, ভূমি মন্ত্রণালয়]

দপ্তর/সংস্থার নামঃ ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩			মোট অর্জন	মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল পরিচালক/ উপপরিচালক ও জোনাল সেং অফিস	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)/সেং অফিস/সকল সেং অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট এন. আই.এস	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩	৪		কপি সংযুক্ত
১.৬ আত্মত্যাগী আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার ফৌলিশ কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট এন. আই.এস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		

(Signature)

(Signature)

৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	মোট	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. অর্ধিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন. আই.এস	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট এন. আই.এস	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	কপি সংযুক্ত
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট এন. আই.এস	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	কপি সংযুক্ত
২.৪ প্রকল্প PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	৩	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬, ২০২৩	-	-	সময় অনুষ্ঠান
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ													
	সকল স্তরে সরকারি নির্দেশনা প্রতিপালন	৩	%	পরিচালক(প্রঃ)/উপপরিচালক(প্রঃ)/ উপপরিচালক(অর্থ ও বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কপি সংযুক্ত
	পেনশন নিষ্পত্তি	৫	%	মহাপরিচালক/পরিচালক(প্রঃ)/উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) ও জোনাল স্টেটলেকট অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কপি সংযুক্ত
	নক্সা সরবরাহ	৫	%	উপপরিচালক (জরিপা)/ চার্জ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
	কর্মশালা/সেমিনার	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	৮	

১৫