

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -	১ -	১ -		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল পরিচালক/ উপপরিচালক ও জোনাল সেঃ অফিস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০%	১০০ -	১০০ -	১০০ -		
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)/সেঃ অফিস/সকল সেঃ অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -	১ -	১ -		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেল	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ ৫৬	৪০ -	৪০ -	৪০ -		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯-২৩ ৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩ -	৩১.০৩.২৪ -	৩০.০৬.২৪ -		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩ ২১.০৯.২৩	৩১.১২.২৩ -	৩১.০৩.২৪ -	৩০.০৬.২৪ -		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	-		
						অর্জন	৩০.০৭.২৩	-	-	-		ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	৫০		
						অর্জন	১০	-	-	-		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	৫০		
						অর্জন	১০	-	-	-		
২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	-	-	-		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.৩ যথাসময়ে সব ধরনের বিল দাখিল নিশ্চিত করণ	৭	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	০	-	-	-		২০২৩-২৪ অর্থবছরে সম্পদ হস্তান্তর নাই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ সকল স্তরে সরকারি নির্দেশনা প্রতিপালন	৩	%	পরিচালক/উপপরিচালক(প্রঃ)/ অর্থ ও বাজেট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	-	-	-		
৩.২ পেনশন নিষ্পত্তি	৩.২.১ পেনশন নিষ্পত্তি	৪	%	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/ অর্থ ও বাজেট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	-	-	-		
৩.৩ ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে ১ দিনে আবেদনকারীকে নক্সা সরবরাহ করা।	৩.৩.১ নক্সা সরবরাহ	৪	%	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	-	-	-		
৩.৪ যথাসময়ে অফিসে আগমণ ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ অফিসে যথাসময়ে আগমণ ও প্রস্থান	৪	%	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১০০	-	-	-		
৩.৫ অফিসের সকলের জন্য সুপেয় পানি প্রাপ্তি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১ সুপেয় পানি সরবরাহ	৩	%	পরিচালক/ উপপরিচালক (প্রঃ)/অর্থ ও বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	-	-	-		