



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
(সংস্থাপন -১ শাখা)
২৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dlrs.gov.bd



ভূমি সেবা হচ্ছে ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিন কাল

স্মারক নং-৩১.০৩.২৬৯২.০০২.০৬.০৫৪.১৩(অংশ-২)- ৫৬৬/১

তারিখঃ

১৬/০৩/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০/০৬/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের “জাতীয় শুদ্ধাচার ২০২০-২০২১” অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন তাঁর সদয় অবতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১১(এগার) ফর্দ।

(এম. আলীম আখতার খান)
উপ-পরিচালক(প্রশাসন)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন নং ৮১৭০০৬১

সচিব,
ভূমি মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব (জরিপ-১)]

শুদ্ধাচার

ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (মূল্যায়ন)

সূচক ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১			
			২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৪র্থ কোয়ার্টারে অর্জন		মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	১	২	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬০%		৭০%	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	২	২	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬০%		৬৫%	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০	১৫০ জন	১৪০ জন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	১০০	২৫ জন	২০ জন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৩.১	শুদ্ধাচার / আইন/বিধি প্রতিপালনের নির্দেশনা জারী	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি প্রতিপালনের নির্দেশনা জারী	২			
৩.২	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের অনুশাসন জারী	৩১-১০-২০; ৩০-০৪-২১;			ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৩.৩	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র হালনাগাদকরণ / জারী	২	২	২	ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্যবাতায়নে দৃশ্যমান	দৃশ্যমান	দৃশ্যমান	দৃশ্যমান	দৃশ্যমান
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৩১-০৮-২০; ৩০-১১-২০; ২৮-০২-২১; ৩১-০৫-২১;	৩১-০৮-২০; ৩০-১১-২০; ২৮/০২/২১; ৩১/০৫/২১;	২৫-০৮-২০; ৩০-১১-২০; ২৮/০২/২১; ৩১/০৫/২১;	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৪.৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৩১-০৮-২০; ৩০-১১-২০; ২৮-০২-২১; ৩১-০৫-২১;	৩১-০৮-২০; ৩০-১১-২০; ২৮-০২-২১; ৩১-০৫-২১;	২৫-০৮-২০; ৩০-১১-২০; ২৮-০২-২১; ৩১-০৫-২১;	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১৫-০৯-২০; ১৫-১২-২০; ১৫-০৩-২১; ১৫-০৬-২১;	১৫-০৯-২০; ১৫-১২-২০; ১৫-০৩-২১; ১৫-০৬-২১;	১০-০৯-২০; ১৫-১২-২০; ১৫-০৩-২১; ১৫-০৬-২১;	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৪.৫	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩১-০৮-২০; ৩০-১১-২০; ২৮-০২-২১; ৩১-০৫-২০;	৩১-০৮-২০; ৩০-১১-২০; ২৮-০২-২১; ৩১-০৫-২০;	৩১-০৭-২০; ৩০-১১-২০; ২৮-০২-২১; ৩১-০৫-২০;	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত

৩৭/৫২

সূচক ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	সূচক ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত	৩১-০৮-২০; ৩০-১১-২০; ২৮-০২-২১; ৩১-০৫-২১;	৩১-০৮-২০ ৩০-১১-২০ ২৮-০২-২১; ৩১-০৫-২০;	০৬/০৮/২০ ৩০-১১-২০ ২৮-০২-২১; ৩১-০৫-২১;	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৯০%		৯০%	ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৬.১	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত	১৫-০৭-২০		১৫-০৭-২০	ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৬.২	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৮			
৬.৩	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৬০%		৬০%	ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১৫-০৮-২০			বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৭.২	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ক্রয় সম্পন্ন	২৫	-	-	
৮.১	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩১-০৭-২০ ৩১-১২-২০			বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৮.২	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	১৬	৪	৪	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৮.৩	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	৫০%	৫০%	৫০%	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২৫%	২৫%	২৫%	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৮.৫	শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৭৫%	৭৫%	৭৫%	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৮.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৪			
৯.১	নাগরিক সনদ ও সেবা তালিকা প্রদর্শন	নাগরিক সনদ প্রদর্শিত	৩১-০৭-২০ ৩১-০১-২১			বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৯.২	সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম	সচেতনতামূলক সভা আয়োজিত	৪	১	১	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৯.৩	নজরদারী ও পরিদর্শ	অফিস/শাখা পরিদর্শিত	৮	২	২	
৯.৪	বিভাগীয় ও শৃঙ্খলা মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় মামলা রুজুকৃত	১০০%			
৯.৫	ফৌজদারী মামলা রুজু	ফৌজদারী মামলা রুজুকৃত	৮০%			
১০.১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩১-০৭-২০	৩১-০৭-২০	০৭-০৭-২০	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	অকেজো গাড়ী বিনষ্টকৃত	৩০-১১-২০; ৩১-০৫-২১;			
১২.১	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্থ	২.০০			

৩০/১১/২১

সূচক ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	সূচক ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৩.১	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা আপলোডকৃত	৩০-০৭-২০	৩০-০৭-২০২০	৩০-০৭-২০	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০৭-১০-২০	০৭-১০-২০	০৫-১০-২০	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১৩.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২০-০১-২১ ২০-০৭-২১	-	-	

১৩/৫/২০

১৩

ডুমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কামিটির সভাপ্রতি ও সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল পরিচালক/উপ পরিচালক ও জোনাল চেঃ অফিস	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	পূর্ণমান অর্জিত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক (প্রশাসন / চেঃ অফিস) / সকল চেঃ অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮	৮	অর্জিত
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক ও সকল চেঃ অফিসার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	পূর্ণমান অর্জিত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেনা	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০ জন	১৫০ জন	১৫০ জন	১৫০ জন	৬০০ জন	৬০০ জন	অর্জিত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	১০০ জন	১০০ জন	অর্জিত
						অর্জন	৮০ জন	৮০ জন	৮০ জন	৮০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন	অর্জিত

১১/১১/২১
৩০/৫/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১	২	৩	৪			
৩. শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঋসত্তা প্রণয়ন.....১০	৩.১ শুল্কচাষ আইন/বিধি প্রতিপালনের নিদেশনা জারী	১	সংখ্যা	মহাপরিচালক /পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						২			
৩.২ শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন	শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নীতিমালা/মানুয়াল অনুশীলন জারী	১	তারিখ	মহাপরিচালক /পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						২			
৩.৩ শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন	শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র হালনাগাদকরণ/জারী	১	সংখ্যা	মহাপরিচালক /পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						২			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮																
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাষ সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রঃ) ও আইসিটি শাখা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন										

৩০/৫/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য												
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার															
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকর	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	৩	৪	উপ পরিচালক (প্রঃ) ও আইসিটি শাখা	৬	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪						
						১৫/০৯/২০	১৫/১০/২০	১৫/১১/২০	১৫/১২/২০	১৫/০১/২১	১৫/০২/২১	১৫/০৩/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৫/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৭/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৯/২১	১৫/১০/২১	১৫/১১/২১	১৫/১২/২১	১৫/০১/২২	১৫/০২/২২		
						১৫/১২/২০	১৫/০১/২১	১৫/০২/২১	১৫/০৩/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৫/২১	১৫/০৬/২১	১৫/০৭/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৯/২১	১৫/১০/২১	১৫/১১/২১	১৫/১২/২১	১৫/০১/২২	১৫/০২/২২	১৫/০৩/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৫/২২		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রঃ) / সেকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৩১/০৮/২০; ৩০/১২/২০; ২৮/০২/২১; ৩১/০৫/২১;	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪						
						৩১/০৮/২০	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৮/২০	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৮/২০	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৮/২০	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৮/২০	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১	৩১/০৫/২১
						৩১/০৮/২০	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৮/২০	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৮/২০	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৮/২০	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১	৩১/০৫/২১	৩১/০৮/২০	৩০/১২/২০	২৮/০২/২১	৩১/০৫/২১

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৩১/০৮/২০; ৩০/১২/২০; ২৮/০২/২১; ৩১/০৫/২১;	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার									
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ পরিচালক (প্রঃ)	৯০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২০২০-২০২১	২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১	২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১	২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১	২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিচালনা অনুমোদন/বিভাগে	অনুমোদিত কর্ম পরিচালনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৭/২০	অর্জন	১৫/০৭/২০	৩১/০৭/২০	১৫/০৭/২০	৩১/০৭/২০	১৫/০৭/২০	৩১/০৭/২০	১৫/০৭/২০	৩১/০৭/২০	১৫/০৭/২০	৩১/০৭/২০	১৫/০৭/২০	৩১/০৭/২০

১১/১১/২১
১৫/০৭/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	৮		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%		
১. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচার..... ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবর্তন	ক্রম-পরিবর্তন ও যোগসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/জরিপ) ও প্রেস অফিসার	১৫/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৮/২০				১৫/০৮/২০		
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদনা	ই-টেডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন/জরিপ) উপ-পরিচালক (প্রঃ) ও প্রেস অফিসার আইসিটি শাখা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২০০%	

১১/৮/২১
১৫/৮/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (গ্রেঃ)	৩১/০৭/২০; ৩১/১২/২০;	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০		৩১/১২/২০		৩১/০৭/২০; ৩১/১২/২০		
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক/উপ-পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	৪	১৬	
						অর্জন	৪	৪	৪	৪	১৬	অর্জিত	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক/পরিচালক/জোনাল সেঃ অফিসার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	পূর্ণমান
						অর্জন						৫০%	অর্জিত
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির স্রোণি বিন্যাসকরণ	নথি স্রোণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক ও স্রোণি অফিসার	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
						অর্জন							
৮.৫ প্রোগ্রামিং/সফটওয়্যার নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক ও স্রোণি অফিসার	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	পূর্ণমান
						অর্জন	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	অর্জিত
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (ডুই রেকর্ড/জরিপ) /জোনাল সেঃ অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	
						অর্জন							

৯. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে গুলনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ নাগরিক সনদ ও সেবা তালিকা প্রদর্শন	নাগরিক সনদ প্রদর্শিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও আইসিটি সেল	৩১/০৭/২০; ৩১/০২/২১;	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০		৩১/০২/২১		৩১/০৭/২০; ৩১/০২/২১;		
						অর্জন							

১১/১১/২১
৩০/১১/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম	সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (ভূমি রেকর্ড)/জেড.এস.ও সকল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		অর্জিত
১.৩ নজরদারী ও পরিদর্শন	অফিস/শাখা পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক (ভূমি রেকর্ড)/জেড.এস.ও সকল	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮		অর্জিত
১.৪ বিভাগীয় ও শৃঙ্খলা মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় মালা রুজুকৃত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৫ ফৌজদারী মালা রুজুকৃত	ফৌজদারী মালা রুজুকৃত	৩	%	%	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক ও শুল্কচার পুরস্কার কমিটি	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০	-	-	-	৩১/০৭/২০		অর্জিত
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	টিওএডইভুক্ত অফিসে গাভী বিনষ্টকরণ	২	সংখ্যা	সভাপ্রাপ্তি ও ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২০; ৩১/০৫/২১;	৩০/১২/২০		৩১/০৫/২১	৩০/১২/২০; ৩১/০৫/২১		

৩০/৫/২১

কারিক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্ট্রাকচার	স্ট্রাকচার মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুল্কট্যাক্স কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২.০০	-	-	২.০০			
বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						অর্জন								

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কট্যাক্স কর্ম-পরিবহনায়, ২০২০-২১ অর্থ বছর মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০	-	-	-	৩০/০৭/২০			অর্জিত
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	০৭/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/১০/২০				০৭/১০/২০			অর্জিত
						অর্জন	০৫/১০/২০				০৫/১০/২০			

১৩/১১/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/সিটি পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট এন.আই.এস	২০/০১/২১; ২০/০৭/২১;	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০/০১/২১				২০/০১/২১;		অর্জিত

- ❖ মহাপরিষদ বিভাগ, শূদ্ধাচার শাখা এর ২৪/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬-১৪০ নং স্মারক এবং
- ❖ ভূমি মন্ত্রণালয়ের ২৮/১২/২০২০ খ্রি. তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৭১.৩১.০০০০.২০-১১০ নং স্মারকস্বরের আলোকে পরিবর্তিত

১১/১১
০০/০০/২১



/