

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
২৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
(সংস্থাপন শাখা-১)
www.dlrs.gov.bd

স্মারক নং- ৩১.০৩.২৬৯২.০০২.১৮.০৫৩.১৫- ৩৭৬

তারিখঃ ২৬/১২/১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৬/০৪/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-২০১৭ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী হতে মার্চ/১৭) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে এ অধিদপ্তরের ২০১৬-২০১৭ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী হতে মার্চ/১৭) অগ্রগতির প্রতিবেদন সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি :- ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

০৪/১৭
(শেখ আব্দুল আহাদ)
মহাপরিচালক
৮১৭০৪৮৫
e-mail: dg@dlrs.gov.bd

সিনিয়র সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ- অতিঃসচিব, বাজেট ও অডিট শাখা।)

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক-২০১৬-২০১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-2017)					জুলাই/২০১৬ হতে মার্চ/২০১৭ পর্যন্ত
						২০১৪-২০১৫	২০১৫-২০১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
(১) নির্ধারিত সময়ে নির্ভুল স্বত্বলিপি প্রণয়ন	৮০	১.১ মৌজা জরিপকরণ	১.১.১ জরিপকৃত মৌজা (চূড়ান্ত যাচ পর্যন্ত)	সংখ্যা	১০	৮৪৩	৬৬৭	৬০০	৫৫০	৫০০	৫০০	৪৭০	৭৪১
		১.২ স্বত্বলিপি প্রস্তুত ও প্রকাশ	১.২.১ প্রস্তুতকৃত স্বত্বলিপি (মুদ্রণ পর্যন্ত)	সংখ্যা (লক্ষ)	৯	১১.৩৪	১১.৮৬	৬.০০	৫.৯০	৫.৭০	৫.৬০	৫.৫০	৬.১০
			১.২.২ স্বত্বলিপি প্রকাশ (চূড়ান্ত প্রকাশনা)	সংখ্যা (লক্ষ)	৯	২২.১২	১৪.৫৩	৬.০০	৫.৯০	৫.৭০	৫.৬০	৫.৫০	১৩.০৪
		১.৩. স্বত্বলিপি হস্তান্তর	১.৩.১ ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	সংখ্যা (লক্ষ)	৯	১৬.২৪	১৫.৯৯	৬.০০	৫.৯০	৫.৭০	৫.৬০	৫.৫০	১২.০০
			১.৩.২. ভূমি মালিকদের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	সংখ্যা (লক্ষ)	৮	২২.১২	১৪.৫৩	৬.০০	৫.৯০	৫.৭০	৫.৬০	৫.৫০	১০.৪০
(২) জরিপ রেকর্ড সংশোধন ও ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম জোরদারকরণ		১.৪ অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা নিষ্পত্তি সম্পর্কিত	১.৪.১ নিষ্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ	সংখ্যা	২	৭	৩	৪	-	-	-	-	০২
			১.৪.২ সংরক্ষণ ও নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ ও মেরামতকৃত আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার	সংখ্যা	২	৯৬৬	২৬০	৫০০	-	-	-	-	১৪২
			১.৪.৩ আন্তর্জাতিক যৌথ সীমানা সম্মেলন	সংখ্যা	৫	৫	২	৩	-	-	-	-	০২
			১.৪.৪ যৌথভাবে আন্তর্জাতিক সীমানা পরিদর্শন	সংখ্যা	৫	১	৫	৫	-	-	-	-	০৪

Sm

০৫/৪/১৭

D:\Annual Performace (APA)\এপিএ ০৬.০৪.১৭.doc

(৩)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক-২০১৬-২০১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-2017)					জুলাই/২০১৬ হতে মার্চ/২০১৭ পর্যন্ত
						২০১৪-২০১৫	২০১৫-২০১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ													
		১.৫. স্বত্বলিপি ও ম্যাপ সরবরাহকরণ	১.৫.১ জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারগণের নিকট ম্যাপ সরবরাহকরণ	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	২.৩২	২.৮১	৩.৫০	৩.৪০	৩.৩৫	৩.২৫	৩.০০	১.৭৪ লক্ষ
			১.৫.২ জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারগণের নিকট স্বত্বলিপি সরবরাহকরণ	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১৫.৬৯	৮.২১	৮.০০	৬.৭১	৭.৬৬	৬.৭১	৫.৭৫	৩.৯৫
(২) আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগে ভূমি জরিপ কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি।		২.১ ভূমি জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	২.১.১. প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	১০	৩৬৪	৫০১	৩৮০	৩৫০	৩০০	২৭৫	২৫০	৩০০ জন
		২.২. বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	২.২.১। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা	সংখ্যা	৫	২৪০	১২৯	১৪০	১৩৮	১৩৫	১৩২	১৩০	১৮৩ জন

০৫/৪/১৭

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-২০১৬ (Target/Criteria Value for FY 2016-2017)					জুলাই/২০১৬ হতে মার্চ/২০১৭ পর্যন্ত	
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
												১০০%
বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :												
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	১৯ মে/২০১৬ এর মধ্যে দাখিলকৃত তারিখ-১৮/১১/২০১৬	
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-	-	২৬-৩০ জুনের মধ্যে সম্পাদিত
		২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	১৭/০৭/২০১৬ খ্রি. তারিখে দাখিল করা হয়েছে।	
		২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	-	২টি
		২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	১২ জানুয়ারী/২০১৭	
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রগোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা প্রেরিত	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-	-	০৫ জন জানুয়ারী/১৭ হতে মার্চ ১৭ পর্যন্ত

০৫/০৮/১৭

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-২০১৬ (Target/Criteria Value for FY 2016-2017)					জুলাই/২০১৬ হতে মার্চ/২০১৭ পর্যন্ত
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫.৮৪ কর্মকর্তা/কর্মচারী ১৯৭৫২ জনঘন্টা [৩০০ জন]
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১ জুলাই/১৬	১৯ মার্চ/১৭	-	-	-	১৯ মার্চ/১৭ খ্রি. তারিখ সভা করা হয়েছে।
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	-	
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে হালনাগাদ করা হচ্ছে।
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	১৫ অক্টোবর/২০১৬

১০২/১৮১৩৭

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-২০১৬ (Target/Criteria Value for FY 2016-2017)					জুলাই/২০১৬ হতে মার্চ/২০১৭ পর্যন্ত
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন	—
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	এ বিষয়ে পি,আর,এল, পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি করা হয়েছে।
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	৩টি অনলাইন সেবা চালু করা হয়েছে।
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	কার্যক্রম চলমান
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	২১৮৩ জন
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	চলমান
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	চালু হয়েছে।
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-	১২ ডিসেম্বর/১৬ ফেব্রুয়ারি চালু হয়েছে।
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	-	৭১