537. Whenever the Settlement Officer or in his absence the Collector desires a correction of the Finally-published map to make it agree with the record-of-rights ho should record a proceeding accompanied by a case map and send to Bengal Drawing office a trace showing what modifications in the map are desired. The changes shown on these traces should then be incorporated by the Bengal Drawing Office on a blue print copy of the original map. When the Collector’s stock of maps is exhausted, the corrected blue print will be Vandyke and issued while a small trace of all bidders will be pasted on the original to show that the new map issued is a corrected copy of the earlier map.

**Corrections of the finally published maps.**

৫৩৭. এ অনুচ্ছেদে ২টি বিষয় যার একটি হল জেলা প্রশাসকের বরাবর রেকর্ড হস্তান্তরের পূর্বে সেটেলমেন্ট অফিসারের মাধ্যমে নকশা সংশোধন এবং অপরটি জেলা প্রশাসকের বরাবর রেকর্ড হস্তান্তরের পরে কালেক্টর/ জেলা প্রশাসক কর্তৃক নকশা সংশোধন।

যেহেতু নকশা সংশোধনের কারিগরি যন্ত্রপাতি কালেক্টর/ জেলা প্রশাসক এর দপ্তরে নেই সেক্ষেত্রে বেংগল ড্রয়িং অফিস যা বর্তমানে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর কালেক্টর/ জেলা প্রশাসক এর প্রস্তাব প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে নকশা সংশোধন করে সহায়তা করে থাকেন। মূলত: রেকর্ড (ম্যাপ ও খতিয়ান) হস্তান্তরের পরে সকল প্রকার সংশোধনের এখতিয়ার কালেক্টর/ জেলা প্রশাসক এর।

নকশা সংশোধনের কোন প্রয়োজন অনুভূত হলে কালেক্টর/ জেলা প্রশাসক এর করণীয়:

১। প্রথমে সহকারী কমিশনার (ভূমি) একটি মিসকেস গঠন করবেন যেখানে যে ম্যাপটি সংশোধন করা হবে সেটি যুক্ত করতে হবে। পরবর্তীতে

২। ম্যাপে কি জন্য পরিবর্তন আনতে হবে তার স্বপক্ষে খতিয়ান/ খতিয়ানসমূহ, তদন্ত প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রমাণাদি যুক্ত করতে হবে।

৩। ম্যাপে কি পরিবর্তন আনতে হবে তা ট্রেসিং পেপারে প্লট একে চিহ্নিত করে দিতে হবে অর্থাৎ কি ছিল এবং কি হবে তা ট্রেসিং পেপারে একে চিহ্নিত করে দিতে হবে।

৪। মিসকেস নথিটি কালেক্টর/ জেলা প্রশাসক এর মাধ্যমে মহাপরিচালক রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করতে হবে প্রিন্ট করে দেয়ার জন্য।