

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি ভবন
(সংস্থাপন-১ শাখা)
www.dlrs.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০৫১.২৩- ১) ৫-৫

তারিখ: ২৬/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

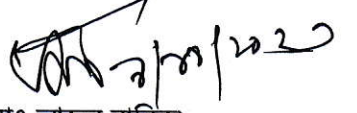
বিষয়: ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রমাণকসহ এ সঞ্চে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১। অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৭ (সাত) ফর্দ।

২। প্রমাণক ১১৪ (একশত চৌদ্দ) ফর্দ।

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


(মোঃ আব্দুল বারিক)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোনঃ ৪৪১০২৪৬০১

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, ভূমি মন্ত্রণালয়]

জাতীয় শঙ্কটচারণ কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২০২৪					মোট	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল পরিচালক/ উপপরিচালক ও জোনাল স্কেঃ অফিস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)/স্কেঃ অফিস/সকল স্কেঃ অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	-	-			
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেনা	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সভাপতি ও ফোকাল পরফরট এন.আই.এস	৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কাথালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাবিলিপিত জাতীয় শঙ্কটচারণ কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পরফরট এন.আই.এস	৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	২১	২১	২১	২১			

১৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩					মোট	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭														
২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ও রেকর্ডসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা ও রেকর্ডসাইটে প্রকাশিত		২	ভাষি	ফোকাল পরমেন্ট এন.আই.এস	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৭-২৩	-	-	-	-	-	ওরেকর্ডসাইটে প্রকাশিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		২	%	ফোকাল পরমেন্ট এন.আই.এস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	২০	-	-	-	-	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত		৩	%	ফোকাল পরমেন্ট এন.আই.এস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	২০	-	-	-	-	
২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত		৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	-	-	-	-	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.৩ যথাসময়ে সব ধরনের বিল দাখিল নিশ্চিত করা		৭	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	-	-	-	-	২০২৩-২৪ অর্থবছরে সম্পদ হস্তান্তর নাই।
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাহ্যকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ সকল স্তরে সরকারি নির্দেশনা প্রতিপালন		৩	%	পরিচালক/উপপরিচালক(প্রোগ্রাম) অর্থ ও বাজেট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	-	-	-	-	
৩.২ পেনশন নিশ্চিতি	৩.২.১ পেনশন নিশ্চিতি		৪	%	পরিচালক/উপপরিচালক (প্রোগ্রাম) অর্থ ও বাজেট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	-	-	-	-	
৩.৩ ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে ১ দিনে আবেদনকারীকে নক্সা সরবরাহ করা।	৩.৩.১ নক্সা সরবরাহ		৪	%	পরিচালক/উপপরিচালক (প্রোগ্রাম) অর্থ ও বাজেট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	-	-	-	-	
৩.৪ যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ অফিসে যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান		৪	%	পরিচালক/উপপরিচালক (প্রোগ্রাম) অর্থ ও বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	-	-	-	-	
৩.৫ অফিসের সকলের জন্য সুপেয় পানি গ্রাণ্ডি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১ সুপেয় পানি সরবরাহ		৩	%	পরিচালক/উপপরিচালক (প্রোগ্রাম) অর্থ ও বাজেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	-	-	-	-	

২৪

০৪৭৩৭৭

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২৪

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪						অর্জন
							অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনে র মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের আটানেজ্ঞ হালনাগাদকরণ ও আটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	তারিখ	১০	১৬.০৩.২৪	২৩.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	০৬.০৪.২৪	১৩.০৪.২৪	২৪	
২			[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিও) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৫	০৯.০৫.২৪	১৬.০৫.২৪	২৩.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪	০৬.০৬.২৪	২৪	

(Signature)
৫/৫/২৪

(Signature)

মোঃ আমজুল হক
মহাপরিচালক (প্রোগ-১)
ক্রিমি রেকর্ড ও অফিস অধিদপ্তর
ক্রিমি ভবন, ঢাকা।

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জন
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি [৫.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	৪.১.১] ই-সাইল লোটি নিষ্পত্তিকৃত [৫.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকৃত নিয়মিতভাবে। [৬.১] আওতাধীন অফিসমুহুরে তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ নিশ্চিতকরণ	%	৮	৮০%	৭৫%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৮০%
৫				[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১ম কোয়ার্টারে ১ বার
৬				[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	তারিখ	৪	২৫.০৩.২৪	০৮.০৪.২৪	১৫.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (২১.০৯.২৩)

১৫

১৫
১৫০১২

শেখ মুজিবুল ইসলাম
উপ পরিচালক (প্রশাসন)

শেখ আব্দুল বাব্বিক
সহ পরিচালক (প্রোগ-১)
উনি বেকড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি ভবন, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য
									অতি উজম ৯০%	উজম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাহ্যবাহন সম্পন্নতা উন্নয়ন	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৫	৪	৩	২	১
				সংখ্যা	৭	-	-	৫	৫	৪	৩	২	১

শেখা মুন্সিপাল ইন্সটিটিউট
টকা পরিষদগণক (প্রোগ্রাম)

১৭/১২/২৩

৫৫

মোঃ আব্দুল বাব্বিক
মহাপরিচালক (প্রোগ-১)
ডুই বেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ডুই অফিস, টকা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন
						২০২৩-২০২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৬০%	উত্তম ৮০	চলতি মান ৭০	চলতি মানের নিম্নে ৬০	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.৩] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃ স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	-	০১.১২.২৩ থেকে ৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	-	-	সময় অনুজ্ঞান
								০১.০৫.২৪ থেকে ৩১.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	-	-	সময় অনুজ্ঞান
								২৫.১০.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	-	-	সময় অনুজ্ঞান
		[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৫	-	-	৩	২	১	-	-	১টি
		[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৬	-	-	৩	২	১	-	-	১টি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১টি

২৫/১

০৫/১

শেখ মুশতারিক হুসেন
শেখ মুশতারিক হুসেন
শেখ মুশতারিক হুসেন

মোঃ আব্দুল বারিক
মহাপরিচালক (সেভ-১)
জুনি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
জুনি ভবন, ঢাকা।