

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর  
ভূমি ভবন  
(সংস্থাপন-১ শাখা)  
[www.dlrs.gov.bd](http://www.dlrs.gov.bd)

স্মারক নং-৩১.০৩.০০০০.০০২.১৮.০৫১.২৩- ২১/৮

তারিখ: ২৬/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার, ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবনী, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশুতি ও তথ্য অধিকার বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার, ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবনী, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশুতি ও তথ্য অধিকার বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রমাণকসহ এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- সংযুক্ত: ১। অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৭ (সাত) ফর্দ।  
২। প্রমাণক ১১৪ (একশত চৌদ্দ) ফর্দ।

সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১০/৮/২০২৩

(মোঃ আব্দুল বারিক)  
মহাপরিচালক (ফ্রেড-১)  
ফোনঃ ৮১০২৪৬০১

[দ্রষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, ভূমি মন্ত্রণালয়]

| কর্মক্ষমের নাম  | কর্মসংপাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোপনীয় লক্ষ্যমাত্রা | ২০২৩-২০২৪ অর্থস্থানের অর্জন                  | বাস্তবায়ন অঙ্গভাগ পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম মেয়াদী বৈয়াটার বৈয়াটার নেট             | মোট খরচ                                      |
|---|---|------------|--------|---|--|--|--|--|
| ১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা  | ২   | ৩          | ৪      | ৫   | ৬  | ৭  | ৮  | ১৩   |
| ১.১ লোডিংকৃত কার্মিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                                 | ২          | সংখ্যা | লোডিংকৃত কার্মিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব                    | ৮  | লক্ষ্যমাত্রা   | ৫  | ১  |
| ১.২ লোডিংকৃত কার্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                       | ২          | %      | সকল পরিচালক/উপপরিচালক ও ভোগ্যমান সংং অফিস                 | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা   | ১০০  | ১০০  |
| ১.৩ সুশীলন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)   | অনুষ্ঠিত সভা                                | ৮          | সংখ্যা | উপপরিচালক (প্রশাসন)/সংং অফিস/অফিস/সকল সংং অফিসার          | ৮  | লক্ষ্যমাত্রা   | ৮  | ১০০%   |
| ১.৪ শুধুমাত্র সভা   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                           | ২          | সংখ্যা | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ সেল                        | ১৫০  | লক্ষ্যমাত্রা   | ৮০   | ৮০   |
| ১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন নিষ্পত্তি অক্ষেত্রে আলাদাল পরিষেবা বৃক্ষ/গ্রেস মেলির ক্ষেত্রে সহচরীদের সম্মত প্রশিক্ষণ সরবরাহ ও পরিষাধন নির্দিষ্ট করা ইত্যাদি)                      | উন্নত কর্ম পরিবেশ                           | ২          | সংখ্যা | সভাপতি ও ফোকাল প্রয়োক এন.আই.এস                           | ৩০-৩৯-২৩<br>৩১-১২-২৩<br>৩১-০৩-২৪<br>৩০-০৬-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা   | ৩০.০৯-২৩<br>৩১.১২.২৩<br>৩১.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ | ৩০.০৯-২৩<br>৩১.১২.২৩<br>৩১.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ |
| ১.৬ আঙ্গতাধীন আঞ্চলিক মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্ঞা সেবন) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্মপরিকল্পনার ম্বে আঙ্গতিক প্রতিবেদনের উপর বিত্তব্যাপ্ত প্রদান | ১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী কর্মসূচীত | ৩          | তারিখ  | কোকাল পর্যবেক্ষণ এন.আই.এস                                 | ৩০-০৯-২৩<br>৩১-১২-২৩<br>৩১-০৩-২৪<br>৩০-০৬-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা   | ৩০.০৯.২৩<br>৩১.১২.২৩<br>৩১.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ | ৩০.০৯.২৩<br>৩১.১২.২৩<br>৩১.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসূলন সূচক   | সচেকের<br>শান | একক             | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তু/গদ<br>লক্ষ্যমাত্রা | ১০২২-১০২৩<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন | বাস্তবায়ন অঙ্গটি পরিশীলন<br>১০২২-১০২৩ |
|--|---|---------------|-----------------|--|--|--|
| >  | >   | ৩             | ৪               | ৫  | ৬  | ৭                                      |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা জোড়ন</b>   |   |               |                 |  |  |  |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজ্য<br>এবং উন্নয়ন বাস্তুটের অনুমোদিত<br>ক্ষয় পরিকল্পনা ত্বরণকারীইন্ট প্রকাশ<br>এবং উন্নয়ন বাস্তুটের) | ২.১.১ ক্ষয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইট প্রকাশিত           | ২             | আর্থিক<br>ত্বরণ | ফোকাল পথেট এন.আই.এস                                    | ৩১-০৭-২০২৩<br>লক্ষ্যমাত্রা                       | ৩১-০৭-২০২৩<br>অর্জন                    |
| ২.২ অনুমোদিত ব্যবিধিক ক্ষয়<br>গৃহিনীকল্পনার বাস্তবায়ন (বাস্তু<br>২.৩ বাস্তুট বাস্তবায়ন  | ২.২.১ ক্ষয় পরিকল্পনা<br>বাস্তুট                      | ২             | %               | ফোকাল পথেট এন.আই.এস                                    | ১০০<br>লক্ষ্যমাত্রা                              | ১০০<br>অর্জন                           |
| ২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন   | ২.৩.১ বাস্তুট<br>বাস্তুট                              | ৩             | %               | ফোকাল পথেট এন.আই.এস                                    | ১০০<br>লক্ষ্যমাত্রা                              | ১০০<br>অর্জন                           |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের<br>সম্পদ (যানবাহন, কল্পিতাব্দী,<br>আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষয়ে মোতাবেক<br>হস্তান্তর করা         | ২.৪.১ সভা আয়োজিত<br>নিষিদ্ধ করণ                      | ৩             | সংখ্যা          | প্রকল্প পরিচালক  | ১০০<br>লক্ষ্যমাত্রা                              | ১০০<br>অর্জন                           |
| ৩. শুধুমাত্র এবং দূর্বলি প্রতিক্রিয়ে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম  | ২.৫.৩ যথায়সময়ে সম<br>ধরনের বিল দাখিল<br>নিষিদ্ধ করণ | ১             | %               | উপগ্রহিতালক  | ১০০<br>লক্ষ্যমাত্রা                              | ১০০<br>অর্জন                           |
| ৩. শুধুমাত্র এবং দূর্বলি প্রতিক্রিয়ে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম  |   |               |                 |  |  |  |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ<br>ব্যবহার নির্দিষ্টকরণ   | ৩.১.১ সকল ভৱে<br>সরকারি নির্দেশনা<br>প্রতিপালন        | ৩             | %               | পরিচালক উপগ্রহিতালক(প্রঃ)/<br>অর্থ ও বাস্তুট           | ১০০<br>লক্ষ্যমাত্রা                              | ১০০<br>অর্জন                           |
| ৩.২ পেশন নির্ণয়ি  | ৩.২.১ পেশন নির্ণয়ি                                   | ৪             | %               | পরিচালক উপগ্রহিতালক (প্রঃ)/<br>অর্থ ও বাস্তুট          | ১০০<br>লক্ষ্যমাত্রা                              | ১০০<br>অর্জন                           |
| ৩.৩ ওয়ান্স সার্টিসের যথাযথে ১<br>দিনে আবেদনকারীকে নক্ষা সরবরাহ<br>করা।  | ৩.৩.১ নক্ষা সরবরাহ                                    | ৪             | %               | পরিচালক উপগ্রহিতালক (প্রঃ)/অর্থ<br>ও বাস্তুট           | ১০০<br>লক্ষ্যমাত্রা                              | ১০০<br>অর্জন                           |
| ৩.৪ যথাযথভাবে অফিসে আগমণ ও<br>প্রস্থান নির্দিষ্টকরণ  | ৩.৪.১ অফিসে<br>যথাযথভাবে আগমণ ও<br>প্রস্থান           | ৪             | %               | পরিচালক উপগ্রহিতালক (প্রঃ)/অর্থ<br>ও বাস্তুট           | ১০০<br>লক্ষ্যমাত্রা                              | ১০০<br>অর্জন                           |
| ৩.৫ অফিসের সকলের জন্ম সুপ্রেম<br>পানি প্রাপ্তি শততাত্ত্ব নির্দিষ্টকরণ  | ৩.৫.১ সুপ্রেম পানি                                    | ৩             | %               | পরিচালক উপগ্রহিতালক (প্রঃ)/অর্থ<br>ও বাস্তুট           | ১০০<br>লক্ষ্যমাত্রা                              | ১০০<br>অর্জন                           |

ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

| ক্রম | কর্মসম্পাদন সেবা  | শান  | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক | একক      | কর্মসম্পাদন সূচকের শান | লক্ষণাত্মা ২০২৩-২০২৪ |                  |              |                               |                    | অর্জন |
|------|---|--|---|------------------|----------|------------------------|----------------------|------------------|--------------|-------------------------------|--------------------|-------|
|      |   |  |   |                  |          |                        | অসমাধারণ<br>১০০%     | অতি উত্তম<br>৭০% | উত্তম<br>৮০% | চলাতি শান<br>৭০               | চলাতি শানের<br>৬০% |       |
| ১    | ২   | ৩  | ৪   | ৫                | ৬        | ৭                      | ৮                    | ৯                | ১০           | ১১                            | ১২                 | ১৪    |
| ২    | ২০  | [১.১] সেবা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের<br>যাধুয়ে উভাবনী ধরণ<br>বাস্তবায়ন  | [১.১.১] সেবা/অফিস<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনে<br>র যাধুয়ে মুনাফা একাটি<br>উভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ            | ১০       | ১০.০৩.২৪               | ২৩.০৩.২৪             | ৩০.০৩.২৪         | ৩০.০৪.২৪     | ১৩.০৪.২৪                      | সময় অনুঙ্গি       |       |
| ৩    | [২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশন<br>সেবা চালু আবাহত রাখা। | [২.১.১] ইতৎপূর্বে<br>উভাবিত্যসহজিকৃত/<br>ডিজিটাইজেশন সেবা<br>সমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও<br>ডাটাবেজের সেবাসমূহ<br>আবাহত রাখা | তারিখ   | ৮                | ৩        | ২                      | ১                    | -                | ৮            | (সেবাসমূহ<br>আবাহত<br>রয়েছে) |                    |       |
| ৪    | [৩.১] ইনোতেশন শোকেসিং   | [৩.১.১] আততাধীন<br>নৃনামত একটি ইনোতেশন<br>প্রদর্শনী (শোকেসিং)<br>আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ<br>উভাবনী উদ্যোগ নির্ণয়িত।                 | তারিখ   | ৮                | ০৯.০৬.২৪ | ১৬.০৬.২৪               | ২৩.০৬.২৪             | ৩০.০৬.২৪         | ০৮.০৬.২৪     | সময় অনুঙ্গি                  |                    |       |

ক্ষেত্র অধিকারী দ্বারা ব্যক্তিগত

মহাপরিচালক (প্রজে-১)

তৃতীয় মেকানিজ ও জারিপ আবিদগুর  
তৃতীয় উভাব, ঢাকা।

| ক্রম | কর্মসংশোধন নথির শিরোনাম   | শিরোনাম | কার্যক্রম                  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্ষ, ২০২৩-২০২৪  |        |                          |                 |                  |              | অর্জন            |   |
|------|---------------------------|---------|----------------------------|--|--------|--------------------------|-----------------|------------------|--------------|------------------|---|
|      |                           |         |                            | কর্মসংশোধন<br>সূচক   | একক    | কর্মসংশোধন<br>সূচকের মান | অসাধারণ<br>১০০% | অতি উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলাতি মান<br>৭০% |   |
| ১    | ২                         | ৩       | ৪                          | ৫  | ৬      | ৭                        | ৮               | ৯                | ১০           | ১১               | ১২  |
| ৮    | [৮.] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা | ১৫      | [৮.১] ইনশিঃ ব্যবহার বৃদ্ধি | ৪.১.১] ই-ফাইল নোট  | %      | %                        | ৪০%             | ৭৫%              | ৬৫%          | ৫৫%              | ৮০%                                       |
| ৬    |                           |         | [৫.] তথ্য ব্যাতায়ন        | [৫.১.১] তথ্য ব্যাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ  | সংখ্যা | ৬                        | ৮               | ৩                | ২            | ১                | -   |
|      |                           |         |                            | [৫.১.২] আতঙ্কধীন<br>অক্ষিপ্তভূত তথ্য ব্যাতায়ন<br>নিয়মিতভাবে)               | সংখ্যা | ৭                        | ৮               | ৩                | ২            | ১                | ১ম কোয়ার্টারে ১<br>বার                   |
| ৫    |                           |         | [৬.] স্মার্ট বাংলাদেশ      | হালনাগাদকরণ নিয়ন্ত্রকরণ   | সংখ্যা | ৮                        | ৬               | ২                | ১            | -                | -   |
|      |                           |         |                            | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনিয়োগ বিষয়ক<br>কর্মশালা/সভা/সেমিনার<br>আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                        | ২               | -                | ১            | -                | ১টি সভা অনুষ্ঠিত<br>হয়েছে।<br>(২২.০৯.২৩) |
|      |                           |         | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ   | বিনিয়োগ বিষয়ক<br>কর্মশালা প্রয়োজনীয়তা                                    | তারিখ  | ৮                        | ২৫.০৭.২৪        | ০৮.০৮.২৪         | ২২.০৮.২৪     | ২২.০৮.২৪         | সময় অনুষ্ঠীর্ণ                           |

মোঃ আব্দুল্লাহ আব্দুর রহমান  
অধ্যাপিকাচালক (জেড-১)  
জুমি নেটওর্ক ও জারিপ অধিদপ্তর  
কুমিল্লা ডার্বন।

৩৮/৮

প্রিমিয়া মুক্তিপ্রাপ্ত প্রকাশনা  
প্রতিষ্ঠান প্রকাশনা এবং প্রক্রিয়াজ্ঞান

অভিযোগ হাতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১ম প্রোমাসিক অঞ্চলিক প্রতিবেদন

| কর্মসূচিদলের<br>নথি         | শাস্তি  | কার্যক্রম   | কর্মসূচিদল সূচক   | একক    | কর্মসূচিদল<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অঙ্গন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত<br>অঙ্গন<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যকার্য ২০২৩-২০২৪ |                  |              |                     |   | অঙ্গন                       |
|-----------------------------|---|---|---|--------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|--------------|---------------------|---|-----------------------------|
|                             |   |   |   |        |                          |                            |                            | অসাধারণ<br>১০০%       | অতি উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলাতি শাস্তি<br>৮০% | চলাতি শাস্তি<br>নিম্ন<br>৭০%                |                             |
| প্রাণিজীবনিক<br>ব্যবস্থাপনা | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                        | ৭                          | ৮                          | ৯                     | ১০               | ১১           | ১২                  | ১৩  | ১৪                          |
| ১৫                          | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিটেটেম,<br>অফালাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত<br>অভিযোগ নিষ্পত্তি   | [১.১.১] অভিযোগ<br>নিষ্পত্তি                             | [১.১.১] অভিযোগ<br>নিষ্পত্তি                             | %      | %                        | -                          | -                          | ১০                    | ৮০               | ৭০           | ৬০                  | ৫০  | ১০০%                        |
| ১৭                          | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিটেটেম,<br>অফালাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত<br>অভিযোগ নিষ্পত্তি   | [১.১.১] অভিযোগ<br>নিষ্পত্তি                             | [১.১.১] অভিযোগ<br>নিষ্পত্তি                             | %      | %                        | -                          | -                          | ১০                    | ৮০               | ৭০           | ৬০                  | ৫০  | ১০০%                        |
| ১৮                          | [১.১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিটেটেম,<br>সে নষ্টরূপ সংস্থাকে কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের<br>সম্বন্ধয়ে সত্তা আয়োজন।  | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের<br>সম্বন্ধয়ে সত্তা<br>আয়োজিত | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের<br>সম্বন্ধয়ে সত্তা<br>আয়োজিত | সংখ্যা | ৬                        | -                          | -                          | ২                     | -                | -            | ১                   | ০   | ১০০%                        |
| ১৯                          | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক<br>প্রতিবেদন উৎপন্ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ<br>প্রতিকরণ ব্যবস্থা এবং জিআরএস<br>সফটওয়্যার বিষয়ে<br>প্রাপক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন<br>(১ম অধ্যার্থকারীতে একটি এবং দ্বিতীয়<br>অর্থবার্ষিকীতে একটি) | [১.২.১] মাসিক<br>প্রতিবেদন প্রেরণ                       | [১.২.১] মাসিক<br>প্রতিবেদন প্রেরণ                       | সংখ্যা | ৩                        | -                          | -                          | ১২                    | ১০               | ৭            | ৬                   | ৩   | ৩টি                         |
| ২০                          | [২.১] নিজ অফিস ও আত্মাধীন অফিসের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ<br>প্রতিকরণ ব্যবস্থা এবং জিআরএস<br>সফটওয়্যার বিষয়ে<br>প্রাপক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন<br>(১ম অধ্যার্থকারীতে একটি এবং দ্বিতীয়<br>অর্থবার্ষিকীতে একটি)   | [২.১.১] প্রাপক্ষণ/<br>কর্মশালা/সেমিনার<br>আয়োজিত       | [২.১.১] প্রাপক্ষণ/<br>কর্মশালা/সেমিনার<br>আয়োজিত       | সংখ্যা | ৫                        | -                          | -                          | ২                     | -                | -            | ১                   | ১টি সত্তা অনুষ্ঠিত<br>হয়েছে।<br>(১১.০৯.২৩) |                             |
| ২১                          | বিষয়ে নেটওয়ার্কগুলোর সম্বন্ধে<br>অবহিতকরণ সত্তা আয়োজন (১ম<br>অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয়<br>অর্থবার্ষিকীতে একটি)  | [২.৪.১] সত্তা<br>আয়োজিত                                | [২.৪.১] সত্তা<br>সংখ্যা                                 | ৫      | -                        | -                          | -                          | ২                     | -                | -            | ১                   | ১   | ১ম সময় অনুষ্ঠিত<br>হয়েছে। |

১০০%  
১০০%

জ্যোতি আয়োজন বাবুর বাবু  
মাহাপরিচালক (জ্যোতি-১)  
জুমি বেকেট ও জারিপ অবিদেশের  
জুমি ডেবন, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

১ম ট্রেমাসিক অঞ্চলিক প্রতিবেদন

| কর্মসূচিমূলক<br>ক্ষেত্র   | শাখা   | কার্যক্রম   | কর্মসূচিমূলক সূচক  | একক  | গোপনীয় মাত্রা ২০২৩-২০২৪   |                         |                         |                 |                  |              |               |                          |                         |
|---|--|---|--|--|----------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|--------------|---------------|--------------------------|-------------------------|
|   |  |   |  |  | কর্মসূচিমূলক<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | অসাধারণ<br>১০০% | আতি উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলাতি<br>শাখা | চলাতি<br>শাখার<br>নিম্নে | মন্তব্য                 |
| প্রাথমিক  | ২  | ৩   | ৪  | ৫  | ৬                          | ৭                       | ৮                       | ৯               | ১০               | ১১           | ১২            | ১৩                       | ১৪                      |
| কর্মকর্ত্তা   | ১৫   | [১.১] ট্রেমাসিক ডিজিটেড নিজ<br>পদ্ধতিমূলক সেবা প্রদান প্রতিশুতি<br>হালনাগাদবর্গ।  | [১.১.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশুতি হালনাগাদবর্গ  | সংখ্যা                                       | ২০                         | -                       | -                       | ৮               | ৩                | ২            | ১             | -                        | ১ম কেয়ার্টারে<br>১ বার |
| আওতাধীন পদ্ধতিমূলক সেবা<br>প্রদান প্রতিশুতি তদারকির মাধ্যমে<br>হালনাগাদ নিষিদ্ধত্বকরণ।                            | [১.২.১] আওতাধীন<br>পদ্ধতিমূলক সেবা প্রদান<br>প্রতিশুতি | সংখ্যা  | ৫  | -  | -                          | ৮                       | ৬                       | ৫               | ৬                | ২            | ২             | ১ম কেয়ার্টারে<br>১ বার  |                         |
| আওতাধীন পদ্ধতিমূলক সেবা প্রদান<br>প্রতিশুতি বিষয়ে<br>সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে<br>স্টেকহোল্ডারগোষ্ঠী সম্মিলনে | হালনাগাদবৃত্তত্বকরণ<br>সত্তা আয়োজিত                   | সংখ্যা  | ৮  | -  | -                          | ৮                       | ৬                       | ৫               | ৬                | ২            | ২             | ১ম কেয়ার্টারে<br>১ বার  |                         |
| বাস্তবায়ন<br>সম্পর্ক উন্নয়ন   | ১০   | আবহিতকরণ সত্তা  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে<br>আওতাধীন পদ্ধতিমূলক সম্মিলনে<br>ট্রেমাসিক ডিজিটেড সত্তা আয়োজন।<br>আওতাধীন পদ্ধতি/সংস্থা না থাকলে<br>সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন<br>বিষয়ক ট্রেমাসিক প্রতিবেদন<br>প্রয়োগ। | [২.১.১] সত্তা<br>আয়োজিতপ্রতিবেদন<br>প্রেরিত | সংখ্যা                     | ৮                       | -                       | -               | ৮                | ৮            | ৬             | ২                        | ১টি                     |
|   |  | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে<br>নিজ পদ্ধতি এবং আওতাধীন<br>পদ্ধতিমূলক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সৈনিকদের<br>আয়োজন প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/<br>সেশনের আয়োজন এবং সেবা<br>প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অঙ্গগতি<br>বিষয়ক বাস্তবিক প্রতিবেদন প্রয়োগ। | [২.২.১] আবহিতকরণ সত্তা<br>অব্যুক্তি  | সংখ্যা                                       | ১                          | -                       | -                       | ৮               | ৮                | ৬            | ২             | ১টি                      |                         |

স্বাক্ষর কর্মসূচিমূলক উন্নয়ন  
কেন্দ্র প্রতিবেদন / প্রতিবেদন

মৌলিক আওতাধীন বাস্তবিক  
মহাপ্রতিবেদন (মেড-১)  
জুমি রেকর্ড ও জাতীয় অধিবেদনের  
ভূমি উন্নয়ন প্রক্রিয়া।

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসূচিরকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১ম ব্রেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কর্মসূচিদলের<br>ক্ষেত্র   | শাস্তি  | কার্যক্রম  | কর্মসূচিদল সূচক   | একাক | কর্মসূচিদল | ত্রুটি অর্জন | প্রস্তুত অর্জন               | নকশাগ্রা ২০২৩-২০২৪ |           |           |                 | অর্জন            |       |             |                           |
|---|---|--|---|------|------------|--------------|------------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------------|------------------|-------|-------------|---------------------------|
|   |   |  |   |      |            |              |                              | সূচনবর শাস্তি      | ২০২১-২০২২ | ২০২২-২০২৩ | অসাধারণ<br>১০০% | অতি উত্তম<br>৬০% | উত্তম | চলতি শাস্তি | চলতি<br>শাস্তির<br>নিম্নে |
| প্রাতিষ্ঠানিক   | ২   | ৩  | ৮   | ৫    | ৬          | ৭            | ৮                            | ৯                  | ৯         | ১০        | ১১              | ১২               | ১৩    | ১৪          |                           |
| সক্ষমতা বৃক্ষি  | ১৯  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির<br>আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত<br>সময়ের মধ্যে তথ্য<br>প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %    | ৬          | -            | -                            | ১০০                | ১০        | ৮০        | ৭০              | ৬০               | ১০০%  |             |                           |
| [১.২] স্থায় স্থানগুলির<br>প্রকাশযোগ সকল তথ্য হালনাগাদ<br>করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [১.২.১] হালনাগাদকৃত<br>তথ্য ওয়েবসাইট<br>প্রকাশিত | তারিখ  | ৮   | -    | -          | -            | ০১.১২.২০<br>থেকে<br>০১.১২.২৩ | ১৫.০১.২৪           | ৩১.০১.২৪  | -         | -               | সময় অনুভূৎি     |       |             |                           |
| [১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ<br>বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রকাশিত   |   |  |   |      |            |              | ০১.০৫.২৪<br>থেকে<br>০১.০৫.২৪ | ১৫.০৬.২৪           | ৩০.০৬.২৪  | -         | -               | সময় অনুভূৎি     |       |             |                           |
| [১.২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও<br>বিবিধ সম্পর্কে, প্রতিবেদন প্রকাশ<br>স্থায় প্রযোজনীয়ত তথ্য<br>নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>আয়োজন | [১.২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম<br>সম্পর্ক             | তারিখ  | ৫   | -    | -          | -            | ১৫.১০.২৩                     | ৩১.১০.২৩           | ৩০.১১.২৩  | -         | -               | ১টি              |       |             |                           |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯<br>ও এর নিয়মালা, প্রতিবেদন প্রকাশ<br>স্থায় প্রযোজনীয়ত তথ্য<br>নির্দেশিকাসহ<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>আয়োজন          | [১.৪.১] প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                      | সংখ্যা   | ৮   | -    | -          | -            | ৭                            | ২                  | ২         | -         | -               | ১টি              |       |             |                           |

১০৭০/১

১০৭০/১

১০৭০/১

মোট আঞ্চলিক বার্ষিক  
কর্মসূচিলক (গ্রেড-১)  
ভূমি বেকার্ট ও জরিপ অধিদলে  
ভূমি ভূমি ভূমি, ঢাকা।