

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সড়কি
(ভূমি ভবন)
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (প্রশাসন অনুবিভাগ) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য

মন্ত্রণালয়/বিভাগ : ভূমি মন্ত্রণালয়
প্রতিষ্ঠান : ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও কোড নম্বর : ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর ও কোড নম্বর -১৪৬০৮

প্যাকেজ নং	ক্রয়কর্তা প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	মূল্য অনুমান/অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	সম্ভাব্য ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়ার সময়	বিজ্ঞাপনের তারিখ	টিন্ডার দাখিল	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	কার্যদেশ	মুক্তি	মোট মুক্তি সময়	কার্য সম্পাদনের শেষ সময়
১																	
ক্রি. আর-০১	শ্রমশীলী ও বিবিধ মালামাল (কোড ৩২৫৫২০৫)	সংখ্যা	-	ক্রয়/স্বয়ংক্রিয়/সরাসরি	মহাপরিচালক	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	২২০	০২/০৮/২২	২২/০৮/২২	২২/০৮/২২	২২/০৮/২২	০৫/০৯/২২	১৪/০৯/২২	১৮/০৯/২২	১৯	০৬/১০/২২
ক্রি. আর-০১	ইউনিকর্ম (কোড ৩২৫৬১০৬)	সংখ্যা	-	উন্মুক্ত দরপত্র/কোটেসন	মহাপরিচালক	রাজস্ব	৮,০০,০০০/-	১২০	০২/০৮/২২	২২/০৮/২২	২২/০৮/২২	২২/০৮/২২	০৫/০৯/২২	১৪/০৯/২২	১৮/০৯/২২	১৮	০৬/১০/২২
ক্রি. আর-০১	ডেভেলপ কন্সল্টাংট, স্ট্রাকচার এবং ইউপিএস (কোড-৪১১২২০২)	সংখ্যা	-	উন্মুক্ত দরপত্র	মহাপরিচালক	রাজস্ব	২৫,০০,০০০/-	১২০	০২/০৮/২২	২২/০৮/২২	২২/০৮/২২	২২/০৮/২২	০৫/০৯/২২	১৪/০৯/২২	১৮/০৯/২২	১৮	০৬/১০/২২
ক্রি. আর-০১	অন্যান্য যন্ত্রপাতি (কোড-৪১১২৩১০)	সংখ্যা	-	উন্মুক্ত দরপত্র	মহাপরিচালক	রাজস্ব	২,৫০,০০০/-	১২০	০২/০৮/২২	২২/০৮/২২	২২/০৮/২২	২২/০৮/২২	০৫/০৯/২২	১৪/০৯/২২	১৮/০৯/২২	১৮	০৬/১০/২২

০১। ক্রি.আর-০১, লট-০১ আইটেমট সমূহঃ কলম (পাইলট-ডি-৫)-৫০টি, খাম (৫x১০.৫)-৫০০টি, খাম (৪.২৫x৯.৫)-১০,০০০ টি, মার্কিন কাপড়-১০০ গজ, পেন্সিল ব্যাটারী- ২০০ টি, গ্লাস্টিক ফাইল কভার- ১০০০ টি, তালা- ২৫ টি, টিউব লাইট-১০০ টি, এনার্জি বার-২০০ টি, রেজিস্টার (৫০০ পাতার) ৫০টি, রেজিস্টার (৩০০ পাতার) ৫০টি, ব্লগপেন (কাজো) ১০০ ডজন, ব্লগপেন (লাল) ২৫ ডজন, ফাইল কভার ১,৫০০টি, কাঠ পেন্সিল ২৫ ডজন, ইরেজার ১০০টি, স্পেন্সিল কাটার ১০০টি, মার্কিন টেপ ৫০ রোল, ক্যালকুলেটর ৫০টি, মার্কিংপেন (হলুদ/সবুজ) ১০০টি, কাচি (মাঝারী সাইজ) ৫০টি, পাঞ্চ মেশিন (ডাবল ছিদ্র) ২০টি, স্ট্যাম্পার মেশিন ২৫টি, স্ট্যাম্পার পিন ৫০ বক্স, স্ট্যাম্প প্যাড ২৫টি, স্ট্যাম্প প্যাডের কালি ২৫টি।

২। ক্রি.আর-০১, লট-০২ আইটেম সমূহঃ ১৭-২০ গ্রোভের কর্মচারীদের জন্য ফুল সাফারী ৪৯ সেট, হাফ সাফারী ৬৩ সেট, ফুল শার্ট ৪২টি, জর্জেন্ট শাটী ২৮টি, সূতী শাটী ২৮টি, রাউজ ১৪টি, জুতা (পুরুষ ও মহিলা) ১২৬ জোড়া, মোজা ১৪০ জোড়া, ছাতা ৬৩টি, নাম ফলক ৬৩টি, কাপ ১৪টি ও স্যাভেল সু ১৪ জোড়া।

৩। ক্রি.আর-০১, লট-০৩ আইটেমসমূহঃ গ্যাপটপ ০২টি ডেভেলপ কন্সল্টাংট ১০টি, প্রিন্টার-১০, ইউপিএস ১০ টি।

৪। ক্রি.আর-০১, লট-০৪ আইটেমসমূহঃ ফটোকপিয়ার মেশিন-০১ টি ও মাল্টি মিডিয়া প্রজেক্টর (ক্লিনসহ) ৩(তিন)টি, ফ্লোর ওয়াশিং মেশিন ০২টি, পানির মেশিন ০২টি, ডিসপেন্স কন্সল্টাংট ০২টি।

মোঃ আঃ নাজিম সৈয়দ
অফিস সহকারী

মোঃ আঃ নাজিম সৈয়দ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আঃ নাজিম সৈয়দ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আঃ নাজিম সৈয়দ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পাতা নং-২


প্যাকেজ নং	একক	পরিমাণ	এম পদ্ধতি	বুঁজি অনুমোদন/ অনুমোদনকারী কৃতিপত্র	অর্ডার উৎস	সম্ভব ব্যয়	এম প্রক্রিয়ার সময়	কোটেশন আবেদনের তারিখ	কোটেশন নাঞ্চিলের তারিখ	কোটেশন খোলার তারিখ	কোটেশন মূল্যায়ন	কোটেশন অনুমোদন	কার্যাদেশ	বুঁজি	সোটা বুঁজির সময়	কার্য সম্পাদনের শেষ সময়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
জি, আর-০২ ক্রি-০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন সামগ্রি এম (কোড-৩২১১১০২)	সংখ্যা	-	ক্রমওয়ার্ক বুঁজি/ কোটেশন/ সরাসরি	মহাপরিচালক	রাজস্ব	৩,০০,০০০/-	৫০ দিন	১৩/০৮/২২	২৫/০৮/২২	২৫/০৮/২২	২৫/০৮/২২	০৩/১০/২২	১০/১০/২২	-	-	২০/১০/২০২২
জি, আর-০২ ক্রি-০২	অফসেট পেপার এম (কোড-৩২৫৫১০১)	সংখ্যা	-	ক্রমওয়ার্ক বুঁজি/ কোটেশন/ সরাসরি	মহাপরিচালক	রাজস্ব	৩,০০,০০০/-	৫০ দিন	১৩/০৮/২২	২৫/০৮/২২	২৫/০৮/২২	২৫/০৮/২২	০৩/১০/২২	১০/১০/২২	-	-	২০/১০/২০২২
জি, আর-০২ ক্রি-০৩	প্রিন্টার (ক্যানন-৩৩০০) ও (এইচপি-২০৫৫, ২০৩৫ এবং এম-১২৫) এর টোলার এম (কোড-৩২৫৫১০১)	সংখ্যা	-	ক্রমওয়ার্ক বুঁজি/ কোটেশন/ সরাসরি	মহাপরিচালক	রাজস্ব	৩,০০,০০০/-	৫০ দিন	১৩/০৮/২২	২৫/০৮/২২	২৫/০৮/২২	২৫/০৮/২২	০৩/১০/২২	১০/১০/২২	-	-	২০/১০/২০২২
জি, আর-০২ ক্রি-০৪	কোকারিজ এম (কোড নং ৩২২১১০৬)	সংখ্যা	-	কোটেশন/ সরাসরি	মহাপরিচালক	রাজস্ব	৩,০০,০০০/-	৫০ দিন	১৩/০৮/২২	২৫/০৮/২২	২৫/০৮/২২	২৫/০৮/২২	০৩/১০/২২	১০/১০/২২	-	-	২০/১০/২০২২


১। জি, আর-০২, ক্রি-০১ আইটেমসমূহ : হ্যাড ওয়াশ- ১০০টি, টয়লেট টিস্যু-২৫০টি, স্ট্রেনিয়াল টিস্যু-৩০০টি, ন্যাপথলিন ২০ কেজি, হারপিক ১০০(৫০০মিলিঃ) টি, লাইজল ১০০ (৪০০ মিলি) টি, স্যাভন ৫০ লিটার, হ্যাড স্যানিটাইজ ১৫ লিটার, মাস্ক ১০০ প্যাকেট, ভিক্সল ১০০টি, হারপিক পাউডার-৫০ কেজি, ভিকবার (মার্বারী সাইজ) ১০০টি, হুইল সাবান ১০০টি, লাক্স সাবান ৫০টি, অডেনিল ১০০টি।


২। জি, আর-০২, ক্রি-০২ আইটেমসমূহ : অফসেট পেপার (এ-৪), ৬০০ রীম, অফসেট পেপার (লিগ্যাল) -১০০ রীম এম।


৩। জি, আর-০২, ক্রি নং-০৩ আইটেমসমূহ : টোলার (ক্যানন- ৩০৮)- ৭০ টি ও (এইচপি-৮৩ এ)-৫ টি, টোলার (এইচপি-০৫ এ) -৩০ টি।

৪। জি, আর-০২ ক্রি নং ০৪ আইটেমসমূহ : ফুল প্লেট ১০০টি, হার প্লেট ১০০টি, পানির গ্লাস ২০০টি, কাপ পিরিচ ২০০টি, ভাতের গামলা ১০টি, তরকারীর গামলা ১০টি, ভাত ও তরকারীর চামচ-২৫, বা চামচ -১০ উজল, কাটা চামচ ৫ উজল, পানির জর ১০টি।


২৯/১০/২০২২
মোঃ আঃ লতিফ সৈখ
অফিস সহকারী


২৯/১০/২০২২
মোঃ আজজলুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জুনি রেকর্ড ও তথ্য অপিসের


২৯/১০/২০২২
এতিএম অফিসের নিয়মিত
পরিচালক (প্রশাসন)


২৯/১০/২০২২
মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন
মহাপরিচালক
(ক্রি-১)
জুনি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

পাতা নং-৩

প্যাকেজ নং	ক্রমতঃ প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	এম পদ্ধতি	মুক্তি অনুমান/অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	সম্ভব্য ব্যয়	এম প্রক্রিয়ার সময়	নিজস্বের তারিখ	টেন্ডার দাখিল	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	কার্যদশ	মুক্তি	মোট মুক্তির সময়	কার্য সম্পাদনের শেষ সময়
১	জি, আর-০৩	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
জি, আর-০৩	আসবাবপত্র/কম্পিউটার	সংখ্যা	-	টেন্ডার/সরকারি	মহাপরিচালক	রাজস্ব	৭৮,০০,০০০/-	১২০ দিন	১৩/১০/২২	০৩/১১/২২	৩/১১/২২	২৮/১১/২২	০৫/১২/২২	২২/১২/২২	১৮/১২/২২	-	০৫/০১/২৩
জি, আর-০৩	বিবিধ আসবাবপত্র/সরঞ্জামাদি প্রেরণ	সংখ্যা	-	টেন্ডার/সরকারি	মহাপরিচালক	রাজস্ব	৫০,০০০/-	১২০ দিন	১৩/১০/২২	০৩/১১/২২	৩/১১/২২	২৮/১১/২২	০৫/১২/২২	২২/১২/২২	১৮/১২/২২	-	০৫/০১/২৩
জি, আর-০২	সরঞ্জামাদি প্রেরণ (কোড-৩২৫৮১০৫)	সংখ্যা	-	টেন্ডার/সরকারি	মহাপরিচালক	রাজস্ব	৫০,০০০/-	১২০ দিন	১৩/১০/২২	০৩/১১/২২	৩/১১/২২	২৮/১১/২২	০৫/১২/২২	২২/১২/২২	১৮/১২/২২	-	০৫/০১/২৩

- ১। জি, আর-০৩, লট-০২ আইটেমসমূহঃ পিটলের চেয়ার ১৩টি, রিজলিং চেয়ার ১টি, মোফাসেট ১ সেট, মিটিং টেবিল ০১টি, স্টীলের আলমিরা, ফাইল কেবিনেট ৩ অন্যান্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র।
- ২। জি, আর-০৪, লট-০৩, আইটেমসমূহঃ কাঠের আলমিরা ২০টি, স্টীলের আলমিরা ২০টি, ফাইল কেবিনেট ১০টি, কাঠের চেয়ার ২৫ টি।
- ৩। প্রতিটি এরের ক্ষেত্রে অনূর্ধ্ব ২৫,০০০/- অনুসরণ করে জরুরী বিবিধ প্রয়োজনে বিভিন্ন মালামাল ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকায় নগদ এম (Cash Purchase) করা হবে।

Signature
২৭/০৭/২০২২
মোঃ আঃ লতিফ সেখ
অফিস সর্কারী

Signature
২৭/০৭/২০২২
মোঃ আঃ জাহাঙ্গীর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

Signature
২৭/০৭/২০২২
এসি/এম অফিসিয়াল বিষয়া
পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন
মহাপরিচালক (কোড-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।