

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর  
২৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮  
(সংস্থাপন শাখা-১)  
www.dlrs.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০৩.২৬৯২.০০২.০৬.০৫৪.১৩ (অংশ-১)- ৪০৭

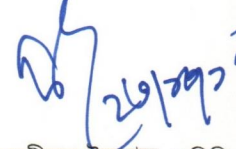
তারিখ: ০৭/১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৬/১০/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়- ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ ভূমি মন্ত্রণালয়ের তারিখ-০৮/০৮/২০১৯ খ্রি. তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.৬৮.০২৪.১৮.৫৫৬ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা" মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ..... ফর্দ।

  
মোঃ তসলীমুল ইসলাম এনডিসি  
মহাপরিচালক  
ফোন: ০২-৮১৭০৪৮৫  
ইমেইল: dg@dlrs.gov.bd

সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন))

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সেকশ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৪		
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৮/ ২০১৮	০৬/১১/ ২০১৮	০৬/০২/ ২০১৯	০৭/০৪/ ২০১৯	-	০		
						অর্জন	-	-	-	-	-			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৮/ ২০১৮	০৭/১১/ ২০১৮	০৭/০২/ ২০১৯	০৮/০৪/ ২০১৯	-	০		
						অর্জন	-	-	-	-	-			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর


আবি আবদুল্লাহ  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)


মোঃ আনিছুলজামান  
পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২				
						অর্জন	৫					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	৫	২
						অর্জন	২৫	২৬	২৭	২৮	১০৬	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	-	২৫	২৫	৭৫	২
অর্জন	২৫	২৫	৭৫									

সহঃ  
  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

আবি আবদুল্লাহ  
  
 মহাপরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আনিছুলজামান  
 পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/য়ানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ অফিস আদেশ বাস্তবায়ন				উপ-পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৩.২ নীতিমালা প্রণয়ন						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪

৪.১ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	২	লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					০	
						অর্জন	অর্জন	০৭/০৮/২০১৮	০৬/১১/২০১৮	-	-	-		
৪.২ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব-স্ব তথ্য বাস্তবায়নের সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইটিসিটি কর্মকর্তা উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৮/২০১৮	০৬/১১/২০১৮	-	-	-	-	১	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-		
						অর্জন	০৬/০৭/২০১৮	-	-	-	-	-		

সহ

সি

আবি আবদুল্লাহ  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আনিসুল্লাহমান  
পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩. তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটিসিটি কর্মকর্তা উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	০৬/০৮/২০১৮	০৬/১১/২০১৮	০৬/০২/২০১৯	০৬/০৮/২০১৯	০৩/০৮/২০১৯	-	২	
৪.৪. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	৬	
৪.৫. স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা উপ-পরিচালক	২৬/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	
৩য় কোয়ার্টারের সেবা বক্রে হালনাগাদ করা হয়েছে।													
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	২	
						অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%		

অর্থ

স্ম

আবি আবদুল্লাহ

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

আবি আবদুল্লাহ

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
৫.২ ডিজিটাইজেশন/টেলিকমিউনিকেশন প্রকল্প/ম্যানেজার অফিস (স্ট্রাকচার/ম্যানেজার অফিস)	অনুষ্ঠিত কর্মসম্পাদন	৩	সংখ্যা	মহারিচালক	৪টি	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সেকশন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে কর্ম কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাজেট)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৫ দপ্তর/সংস্থার চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	আইসিটি কর্মকর্তা উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ .....৫															
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১০/২০১৮	-	১৯/০৮/২০১৮	-	-	-	১	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনার অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	৮০%	অর্জন	-	৩০%	-	৫০%	-	৭৫%	১.৮৭		

অর্থ

সি

আরি আবদুল্লাহ  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আলিজুজ্জামান  
পরিচালক (প্রশাসন)

৫

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতকা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১		৩	৪		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	৩	৩	২
						অর্জন	-	১	১	১	৩	৩	

৭. স্বাস্থ্য ও জরুরি শক্তিশালীকরণ .....

৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপি এর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা উপ-পরিচালক (প্রশাসন, সেঃ-১) ও প্রেস অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৬/২০১৮		২০১৮		০	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বাভাবিকতা	ওয়েবসাইটে স্থানোপস্থাপিত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা উপ-পরিচালক (প্রশাসন, সেঃ-১) ও প্রেস অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	আইসিটি কর্মকর্তা উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৫০%	৭০%	৮০%	৮৫%	৮	৪
						অর্জন	৮০%	৫০%	৭০%	৮০%	৮৫%	৮	৪
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিবীক্ষণ/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	১৩	২
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২	১৩	২
৭.৫ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৫	২
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৫	২

৩৩

৫৩

আবি আবদুল্লাহ

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আনিছুলজামান  
পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬													
৮.১ সেবা সস্তায় চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৫০%	৬০%	৮০%	৮৫%	২	
						অর্জন	৪০%	৫০%	৬০%	৮০%	৮৫%		
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফসি গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অধিষ্টির রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভোক্তা তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোষ্টার/লিফলেট/ভোক্তা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত		%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
৮.৫ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত ছাড়কৃত		%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাহায্য/সেবোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাহায্যী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	৮০%	১০০%	
						অর্জন	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%		
৮.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত		%		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৮.৮ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	কর পরিশোধিত		টাকা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৫৩৩০০	১০০%	
						অর্জন	-	-	-	-	৫৩৩০০		

স্ব

স্ব

স্ব

আবি আবদুল্লাহ  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

আবি আবদুল্লাহ  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান .....														
৯.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪ ২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	০	
অর্থ বরাদ্দ .....	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণের অগ্রদূত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....														
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০ আগস্ট ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০১৮	-	-	-	-	-	৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	৪	

আবি আবদুল্লাহ  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কা্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	৪	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০৭ আগস্ট ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/ ২০১৮	-	-	-	-	-	১	
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কা্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্মিত কর্মশালা আয়োজন।	আয়োজিত কর্মশালা	২	৪	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭/০৮/ ২০১৮	২৫/০৯/ ২০১৮	-	-	-	-	২	
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কা্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিলব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/০৯/ ২০১৮	১৪/১০/ ২০১৮	-	-	-	-	২	

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

আবি আবদুল্লাহ  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

*(Signature)*  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

১৫.০৬.১৮